



ATA

Reunião do Comitê de Governança de TIC		
Portaria n. 279, do dia 19 de fevereiro de 2019		
Local: Sala de Reunião da STI	Data: 01/03/2019	Horário: 08:40 -

PARTICIPANTES	CARGO	MATRÍCULA	E-MAIL
Dr. ESDRAS SILVA PINTO	Presidente do CGTIC	3011849	esdras.pinto@tjrr.jus.br
CARLOS ROBERTO ALBUQUERQUE DIAS DA SILVA	Coordenador Executivo	3011472	robertodias@tjrr.jus.br
FRANCISCO DAS CHAGAS ALVES BRAGA	Coordenador Executivo, <i>em exercício</i>	3011474	francisco.braga@tjrr.jus.br
TAINAH WESTIN DE CAMARGO MOTA	Membro - Secretária-Geral	3011618	tainah@tjrr.jus.br
INAIARA MILAGRES CARNEIRO SA	Membro - Secretária de Gestão Estratégica	3011639	inaiara.sa@tjrr.jus.br
CRISTINE HELENA MIRANDA FERREIRA RODRIGUES	Membro - Secretária do Tribunal Pleno	3011183	cristine.rodrigues@tjrr.jus.br
PAULO ADRIANO BRITO OLIVEIRA	Convidado - Subsecretário de	3011475	paulo.adriano@tjrr.jus.br

	Sistemas		
MARCIO COSTA GOMES	Convidado - Gerente de Projetos I (STI)	3011470	marcio.gomes@tjrr.jus.br
ALINE MABEL FRAULOB AQUINO BRANCO	Convidada - Gerente de Projetos I (SG)	3011115	aline.mabel@tjrr.jus.br

PAUTA DA REUNIÃO

1- Protocolos de autorização de emergências de reparo de fibras;

Estudar uma forma de responsabilizar empresas que causam rompimentos na fibra, com o propósito de buscar o ressarcimento pelos danos causados. Em locais críticos que interfiram na atividade-fim, a autorização para reparo será automática.

2- Força de trabalho de TIC e o achado da inspeção do CNJ;

É necessário recompor a força de trabalho antes de nova inspeção do CNJ, incluindo estagiários. O Secretário de Tecnologia da Informação (STI) apresentará novo cálculo atualizado (SEI 0011256-87.2017.8.23.8000), citando que a saída de servidores para setores internos e órgãos externos impacta no cálculo. Foi determinada a necessidade de alocar 2 estagiários para grupo de trabalho de Inteligência Artificial, através da redistribuição das vagas de outras Secretarias, com o apoio da EJURR e do servidor Ville Medeiros na seleção. Existem servidores com atribuições de TI mas lotados em outros setores, sendo necessário analisar cada um dos casos e relotá-los. Por fim, o STI solicitou a revisão da portaria de plantão de TIC (0011089-70.2017.8.23.8000), que terá nova minuta a ser apresentada pela SG.

3- Expansão de cabines na PAMC;

Solicitado pelo Presidente do CGTIC aumentar de 6 (seis) para 12 (doze) cabines na PAMC, sendo que as próximas salas utilizarão somente telefone. O STI informou sobre a necessidade de redundância no link de fibra ótica que atende a PAMC, cuja solução será estudada.

4- Portfólio de sistemas.

O Subsecretário de Sistemas explanou sobre os sistemas judiciais e administrativos, cuja maior demanda está concentrada no sistema Projudi. Estão em desenvolvimento os sistemas: Alvará Eletrônico (com prazo de finalização na primeira semana de abril e projeto piloto na 3ª Vara), Sistema da Dívida Ativa (entrará em produção na segunda quinzena de março); Sistema Gerenciamento de Precedentes. As demandas de desenvolvimento são Sistema de Gestão de Magistrados, Sistemas de custos (BI Administrativo 2020). A Secretária-Geral falou sobre nova contratação de ERP que em 2020 não poderá ter seu contrato renovado. Foram elencados como atividades prioritárias: a integração BNMP e SEEU, o novo assinador Projudi (antes informar aos interessados sobre as modificações, repassando ao NUCRI as novas funcionalidades, com prazo em 15 de março), a implantação do sistema cedido pelo TJPI para Vara de Execução Penal. O Gerente de Projetos Márcio Gomes verificará pendências quanto aos sistemas Bacenjud, Sistema de precatórios, implantação do AR Digital, certidão de antecedentes e revogação da portaria do Grupo de Trabalho do Projudi, bem como da atualização da base do Projudi, serviço de CPF e verificar a mudança de matrícula dos magistrados. A Secretária do Tribunal Pleno falou

dos sistemas cedidos pelos STF/STJ, que estão disponibilizado mas não são utilizados. A SG falou sobre plano de ação do TCE pra troca do SEEU e verificar terceirização do desenvolvimento. Por fim, foi determinado que novas demandas de implementações nos diversos softwares deverão ser submetidas ao comitê ou encerradas por impossibilidade de atendimento, o projeto de terceirização do suporte deverá ser agilizado.

Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada às 12 horas, com os agradecimento aos presentes, eu, Francisco das Chagas Alves Braga, Coordenador Executivo *em exercício*, lavrei a presente ata que será assinada por mim e pelos demais participantes.



Documento assinado eletronicamente por **CARLOS ROBERTO ALBUQUERQUE DIAS DA SILVA, Secretário(a)**, em 21/03/2019, às 19:30, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006. Portaria da Presidência - TJRR nº1650/2016.



Documento assinado eletronicamente por **ESDRAS SILVA PINTO, Juiz de Direito**, em 25/03/2019, às 11:55, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006. Portaria da Presidência - TJRR nº1650/2016.



Documento assinado eletronicamente por **FRANCISCO DAS CHAGAS ALVES BRAGA, Subsecretário(a)**, em 12/06/2019, às 09:16, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006. Portaria da Presidência - TJRR nº1650/2016.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <http://sei.tjrr.jus.br/autenticidade> informando o código verificador **0504169** e o código CRC **1D7A6AF1**.