

Comitê de Governança de Tecnologia da Informação
Portaria nº 465/2016, de 02 de março de 2016
ATA DA REUNIÃO

Data: 09/03/2016

Local: Pleninho

Início: 09:00 h
Fim: 11:00 h

Aos nove dias do mês de março do ano de dois mil e dezesseis, às 09 horas, iniciou-se a reunião do Comitê de Governança de Tecnologia da Informação, presidida pelo Juiz Auxiliar da Presidência, Dr. Renato Albuquerque. Presentes: Dr. Breno Coutinho (Juiz Auxiliar da Corregedoria), Elizio Ferreira de Melo (Secretário-Geral), Clayton Farias de Ataíde (Secretário de Tecnologia da Informação), Bruno Campos Furman (Secretário de Gestão Administrativa), Fabiana Coelho (Secretária de Orçamento e Finanças em exercício), Tainah Mota (Coordenadora do Núcleo de Estatística e Gestão Estratégica), Reubens Mariz de Araújo Novo (Secretário de Infraestrutura e Logística) e Cláudia Raquel de Mello Francez (Coordenadora do Núcleo de Controle Interno). Ausentes, justificadamente, os demais membros. O Dr. Rodrigo Furlan (Juiz Titular do 3º JESP e Coordenador dos Juizados Especiais) enviou representante, a Sra. Sabrina Duarte. Presentes ainda os servidores Heleno e Braga. A reunião teve os seguintes pontos de pauta: **1) Portaria 432/2016, de 29 de fevereiro de 2016 e entrega dos Ultrabooks; 2) “Fábrica de Softwares”; 3) Plano de Contratação de TIC e PDTI 2015/2016; o que ocorrer.**

O presidente do Comitê, Juiz Renato Albuquerque cumprimentou os presentes, agradecendo por terem atendido à convocação. Ato contínuo, passou a palavra ao Secretário-Executivo do comitê, Clayton Ataíde, para que explicitasse o primeiro ponto da pauta.

1) Portaria 432/2016, de 29 de fevereiro de 2016 e entrega dos Ultrabooks: O Secretário Clayton Ataíde explicou aos presentes os termos em que fora editada a Portaria 432/2016, que regulamenta o uso de notebooks colocados à disposição de Magistrados e servidores. Narrou ainda que a medida passa por garantir uma maior mobilidade, permitindo que seja otimizado o trabalho desempenhado, inclusive, diante da possibilidade (proposta em estudo) de se implementar o “teletrabalho”. Foram entregues

os ultrabooks aos presentes, em consonância com o que prevê o artigo 2º, da mencionada portaria.

2) “Fábrica de Softwares”: Nesse momento da reunião, foi franqueada a palavra aos representantes da empresa Stefanini, Igor e Armando, contratada para conduzir o desenvolvimento de softwares de interesse desta Corte Estadual. Foi apresentado um breve panorama da inserção da empresa contratada no mercado de tecnologia da informação e, em um segundo momento, a proposta de trabalho a ser desempenhada em favor do Tribunal. Destacou que todo o sistema, informações, dentre outros, ou seja, tudo que fora produzido dentro dessa sistemática será de total propriedade do TJRR. O servidor Heleno informou ainda os sistemas tidos por prioritários para desenvolvimento a cargo da “fábrica de software”, a saber: alvará judicial (interligado a mais de um banco - Banco do Brasil, Caixa Econômica Federal), sistema de precatórios, sistema de custas, dentre outros. Informou ainda que a previsão da STI é entregar os estudos técnicos de cada um dos projetos até o final de março do ano em curso. Sobre o projeto de videoconferência, esclareceu que este está em fase de contratação dos equipamentos necessários para levar a efeito.

3) Plano de Contratação de TIC e PDTI 2015/2016: O servidor Heleno informou ainda a necessidade de alguns acréscimos ao plano de contratações de tecnologia da informação, para atender a demandas recebidas pela secretaria de tecnologia da informação, a saber: a) 100 *scanners*, no valor total estimado de R\$ 350.000,00 (trezentos e cinquenta mil reais); 30 leitores ópticos, no valor total estimado de R\$ 6.000,00 (seis mil reais); Licenças *Oracle*, no valor total estimado de R\$ 285.000,00 (duzentos e oitenta e cinco mil reais); Link de rádio, no valor total estimado de R\$ 270.000,00 (duzentos e setenta mil reais); certificação digital, no valor total estimado de R\$ 180.000,00 (cento e oitenta mil reais). Decidiram, à unanimidade, aprovar a inclusão das referidas demandas no plano de contratação 2015/2016, sobretudo, porque, via de regra, serem contratadas a partir do sistema de registro de preços. Ademais, os secretários deverão avaliar a necessidade pontual das demandas, observadas as restrições orçamentárias. A secretaria de tecnologia da informação encaminhará cópia do detalhamento das contratações aprovadas para cada um dos membros do comitê. O Secretário Geral, Elizio Ferreira, lembrou sobre a necessidade de se primar pela eficiência das contratações, analisando a

relação custo-benefício entre preço e qualidade.

Deliberações finais: Encaminhem-se cópias do detalhamento das contratações aprovadas e da presente ata para cada um dos membros do comitê. A STI deverá adotar as demais providências correlatas ao sei mister, informando, pois, o que de relevante ao presente grupo.



Cícero Renato Pereira Albuquerque

Juiz Auxiliar da Presidência




Breno Jorge Portela Silva Coutinho

Juiz Auxiliar da Corregedoria



Elizio Ferreira de Melo

Secretário-Geral



Clayton Farias de Ataíde

Secretário de Tecnologia da Informação



Bruno Campos Furman

Secretário de Gestão Administrativa




Fabiana dos Santos Batista Coelho

Secretária de Orçamento e Finanças em substituição



Tainah Westin de Camargo Mota

Coordenadora do Núcleo de Estatística e Gestão Estratégica



Reubens Mariz de Araújo Novo

Secretário de Infraestrutura e Logística



Cláudia Raquel de Mello Francez

Coordenadora do Núcleo de Controle Interno

