

## **ENTREGAS REALIZADAS**

**Período: Fevereiro e Março/2015**

**Oficina de Planejamento Estratégico de TIC** Realizado treinamento na metodologia BSC (*Balanced Score Card*) com 23 colaboradores e oficina de Planejamento Estratégico de TI utilizando o desdobramento do Planejamento Estratégico Institucional como referência.

**Responsável pela entrega:** Ville Caribas Lima de Medeiros.

**Unidade:** Divisão de Modernização e Governança de TIC/Seção de Governança de TIC (Gestor: Francisco das Chagas Alves Braga).

**Plano Anual de Capacitação** Elaboração, junto à Escola do Judiciário de Roraima (EJURR), do Plano Anual de Capacitação para os servidores da Secretaria de Tecnologia da Informação, em atendimento ao Art. 3º da Resolução 90/2009 do Conselho Nacional de Justiça.

**Responsáveis pelas entregas:** Francisco das Chagas Alves Braga, Harisson Douglas Aguiar da Silva e Sormany Brilhante Pereira.

**Unidade:** Divisão de Modernização e Governança de TIC/Seção de Modernização (Gestor: Francisco das Chagas Alves Braga).

**Portal EAD:** Atualização de versão da plataforma Moodle da versão 2.5 para 2.8.5.

**Responsável pela entrega:** Franco de Souza Cruz Soares.

**Unidade:** Divisão de Sistemas (Gestor: José César Silva de Cerqueira).

**Portal EJURR:** Banco de Tutores – Formulário de Inscrição.

**Responsável pela entrega:** Franco de Souza Cruz Soares.

**Unidade:** Divisão de Sistemas (Gestor: José César Silva de Cerqueira).

**Portal TJRR:** VII Concurso de Remoção – Formulário de Inscrição.

**Responsável pela entrega:** Franco de Souza Cruz Soares.

**Unidade:** Divisão de Sistemas (Gestor: José César Silva de Cerqueira).

**Portal Legislação Estadual** (Atualização de Conteúdo): Acesso rápido a legislação Estadual, com possibilidade de pesquisa através do ementário de leis publicadas. Busca rápida em arquivos HTML e PDF, como Constituição Estadual, Regimento Interno, Código de Organização Judiciária, Diário da Justiça Eletrônico e Leis Ordinárias e Complementares.

**Responsável pela entrega:** Franco de Souza Cruz Soares.

**Unidade:** Divisão de Sistemas (Gestor: José César Silva de Cerqueira).

**PJE – Processo Judicial Eletrônico** (Atualização de Conteúdo): Portal inteiramente voltado para os usuários finais do sistema Pje como advogados, procuradores, magistrados, defensores públicos. Principais dúvidas sobre o uso efetivo do sistema bem como Certificação Digital.

**Responsável pela atualização de conteúdo:** Franco de Souza Cruz Soares.

**Unidade:** Divisão de Sistemas (Gestor: José César Silva de Cerqueira).

**Portal da Coordenadoria da Infância e Juventude – TJRR** (Atualização de Conteúdo): Assuntos relacionados ao tema Infância e Juventude como legislação específica, rede de atendimento, sistema de justiça, manuais de procedimentos, mídias, artigos e modelos de formulário de cadastros nacionais.

**Responsável pela atualização de conteúdo:** Franco de Souza Cruz Soares.

**Unidade:** Divisão de Sistemas (Gestor: José César Silva de Cerqueira).

**Roteirização Infográfico Certificado Digital:** Conscientizar os magistrados e servidores do TJRR da importância do uso da Certificação Digital no ambiente corporativo, bem como os principais benefícios.

**Responsável pelo roteiro:** Franco de Souza Cruz Soares.

**Unidade:** Divisão de Sistemas (Gestor: José César Silva de Cerqueira).

**Manutenção Preventiva e Corretiva:** Visita técnica às Comarcas do interior (Alto Alegre, Bonfim, Caracaraí, Mucajaí, Pacaraima, Rorainópolis, São Luiz do Anauá) para garantir o bom funcionamento dos equipamentos e sistemas de TI, realizando ações de padronização e identificação dos endereços IP's dos equipamentos ligados à rede, substituição e recolhimento de equipamentos com defeito, recolhimento de equipamentos em desuso, padronização das senhas de administrador, manutenção preventiva de computadores e atendimento às demais solicitações oriundas dos servidores.

**Responsáveis pelas entregas:** Alaim Lopes Alves Filho, Alessandro Augustinho de Castro, Alexandre Guilherme de Andrade Lopes Filho, Amaro da Rocha e Silva, Dario Fernando Ranzi do Nascimento, Emerson Cairo Matias da Silva, Felipe Souza da Silva, Fernando Guerreiro, Herbert Andrews Lucena dos Santos, Melquizedeque Lima Pereira, Patrick Gerson Lourenço de Oliveira, Roodger Nathanael Schau Menezes Araújo de Souza, Saimon Alberto Coelho Palácio Pereira, Wendell Ribeiro Carneiro.

**Unidade:** Divisão de Suporte e Manutenção/Seção de Administração do Parque Computacional

(Gestor: Alexandre Guilherme de Andrade Lopes Filho)

**Formação de lote de equipamentos (irrecuperáveis) para desfazimento:**

- 3 computadores
- 4 notebooks
- 4 monitores
- 38 nobreaks
- 6 impressoras
- 2 scanner
- 9 leitores de código de barras

**Entrega de equipamentos de informática para doação a diversos órgãos parceiros:**

- SEED – Departamento de Desenvolvimento de Políticas Educacionais (02 computadores com monitores, 02 nobreaks e 01 impressora)
- SETRABES (20 computadores com monitores)
- Prefeitura de Pacaraima – CREAS (02 computadores com monitores)
- Controladoria Geral do Estado (05 computadores com monitores)
- SEJUC (6 computadores sem monitores, 1 impressora e 1 scanner).

**Responsáveis pela entrega:** Felipe Souza da Silva e Melquizedeque Lima Pereira.

**Unidade:** Divisão de Suporte e Manutenção/Seção de Gestão da Configuração de Ativos (Gestor: Alexandre Guilherme de Andrade Lopes Filho).

**Testes e recebimento de equipamentos:**

- 12 Notebooks
- 12 Fones de Ouvidos
- 12 Tablets
- 02 Impressoras
- 13 licenças do software Microsoft Office
- Auxílio no processo de tombamento de 100 unidades do Scanner Canon DR–C130.

**Responsáveis pela entrega:** Felipe Souza da Silva e Melquizedeque Lima Pereira.

**Unidade:** Divisão de Suporte e Manutenção/Seção de Gestão da Configuração de Ativos (Gestor: Alexandre Guilherme de Andrade Lopes Filho).

**ENTREGAS PREVISTAS PARA ABRIL 2015**

1. **Aquisição de livros para a STI:** Envio à Seção de Biblioteca lista com 20 livros a serem adquiridos, englobando as áreas de Governança de TIC, Gerenciamento de Projetos, Engenharia de Software, Desenvolvimento Web, Liderança entre outros. (Divisão de Modernização e Governança de TIC – Gestor: Francisco das Chagas Alves Braga).
2. **Aquisição de notebooks:** Aquisição de 100 notebooks e ultrabooks, em substituição aos existentes atualmente, que estão sem garantia (previstos para 2015). (Divisão de Suporte e Manutenção – Gestor: Alexandre Guilherme de Andrade Lopes Filho).
3. **Aquisição de Webcam com Microfone Integrado:** No total de 60 unidades, com previsão de chegada em 17/04/2015. (Divisão de Suporte e Manutenção – Gestor: Alexandre Guilherme de Andrade Lopes Filho).
4. **Aumento de Ramais para o Service Desk:** Ampliação em 07 linhas para aumento da quantidade de postos de atendimento na Seção de Service Desk. (Divisão de Suporte e Manutenção – Gestor: Alexandre Guilherme de Andrade Lopes Filho).
5. **Convênio com a empresa DOINET:** Fornecimento de um sistema de busca, gratuito, a ser implantado no portal do Tribunal de Justiça de Roraima – TJRR. O sistema será habilitado no portal/internet do TJRR, possibilitando que qualquer cidadão faça buscas ilimitadas em todas as edições e anos do Diário da Justiça Eletrônico do Estado de Roraima, disponibilizados pela DOINET Brasil Dados Públicos, permitindo localizar informações diversas de forma rápida e precisa, como: nome de pessoas, nome de empresas, número de processos, números diversos: CPF, CNPJ, RG, etc., editais, licitações, atos oficiais normativos, palavras e frases diversas. (Divisão de Modernização e Governança de TIC – Gestor: Francisco das Chagas Alves Braga).
6. **Planejamento Estratégico de TIC:** Com a capacitação na Oficina em Planejamento Estratégico de TIC está sendo concluído o planejamento estratégico de TIC para período de 2015 – 2020. (Divisão de Modernização e Governança de TIC – Gestor: Francisco das Chagas Alves Braga).
7. **Estudos para aquisição de microcomputadores e licenças do Microsoft Office:** Aquisição de 500 microcomputadores com 02 monitores cada além instalação do software Microsoft Office em todos os computadores da área meio (previstos para 2015). (Divisão de Suporte e Manutenção – Gestor: Alexandre Guilherme de Andrade Lopes Filho).
8. **Instalação dos sistemas DotProject e Geplanes:** Testes nos sistemas DotProject para gerenciamento de projetos e Geplanes para acompanhamento do Planejamento Estratégico. (Divisão de Modernização e Governança de TIC – Gestor: Francisco das Chagas Alves Braga).

9. **Metodologia para aquisição de soluções de TIC:** Implantação de nova metodologia para aquisição de soluções de TIC, baseada na Resolução CNJ 182/2013 e Instrução Normativa N° 4 (SLTI/MPOG), de 11 de Setembro de 2014. (Divisão de Modernização e Governança de TIC – Gestor: Francisco das Chagas Alves Braga).
10. **Portal da STI – TJRR:** Em desenvolvimento com 60% concluído. Definição do cronograma de desenvolvimento, definição de categorias de conteúdo, diagrama de arquitetura da informação, definição de paleta de cores, desenvolvimento de protótipo. (Divisão de Sistemas – Gestor: José César Silva de Cerqueira).
11. **Projeto de implantação da sala para depoimento especial:** Acompanhamento das ações relativas ao Projeto de implantação da sala para depoimento Especial (Juizado da Infância e Juventude). (Divisão de Suporte e Manutenção – Gestor: Alexandre Guilherme de Andrade Lopes Filho).
12. **Projeto Depoimentos Especiais:** Na Vara da Infância e Juventude, restando a aquisição de equipamentos, sendo necessário acompanhar o recebimento dos microfones de lapela, o software de gravação, a câmera, micro ponto. Inauguração será no dia 18 de maio de 2015. (Divisão de Suporte e Manutenção – Gestor: Alexandre Guilherme de Andrade Lopes Filho).

## **ATIVIDADES DA STI EM NÚMEROS**

**Chamados em 1º e 2º níveis:** referem-se aos chamados de tecnologia dos usuários direcionados ao Service Desk e que foram solucionados pelo próprio Service Desk ou pela equipe de Suporte de Campo (Seção de Administração do Parque Computacional) com atendimento presencial. Os números são os seguintes:

- 1.666 chamados resolvidos.
- 1.429 (86%) em até 30 minutos.
- 246 (14%) chamados em 2º nível, que necessitaram de atendimento presencial.

**Equipe:** Akaua da Silva Carvalho, Alaim Lopes Alves Filho, Alessandro Augustinho de Castro, Alexandre Guilherme de Andrade Lopes Filho, Amaro da Rocha e Silva, Breno Savio Gomes Pereira, Dario Fernando Ranzi do Nascimento, Emerson Cairo Matias da Silva, Felipe Souza da Silva, Fernando Guerreiro, Herbert Andrews Lucena dos Santos, Melquizedeque Lima Pereira, Patrick Gerson Lourenço de Oliveira, Roodger Nathanael Schau Menezes Araújo de Souza, Saimon Alberto Coelho Palácio Pereira, Valmir Ademar Weide Knasel Junior, Wendell Ribeiro Carneiro.

**Unidade:** Divisão de Suporte e Manutenção/Seção de Service Desk/Seção de Administração do

Parque Computacional (Gestor: Alexandre Guilherme de Andrade Lopes Filho).

**Chamados de suporte em 2º e 3º níveis:** 69 chamados referentes a manutenção dos servidores (computadores) e serviços de rede, backup e restauração de arquivos.

**Unidades:** Divisão de Redes/Seção de Infraestrutura de Rede/Seção de Segurança de Rede/Seção de Sistemas de Rede.

**Chefe da Divisão:** Kleber da Silva Lyra.

**Equipe:** Carlos Vinícius da Silva Souza, Crispim José de Melo Neto, George Souza Farias, George Wilson Lima Rodrigues, Kleber da Silva Lyra, Raniere Miguel da Rocha, Targino Carvalho Peixoto.

**103 certificados digitais** emitidos para magistrados e servidores, para uso nos sistemas AGIS, Pje, Malote Digital, Infojud e Renajud.

**Unidades:** Divisão de Redes/ Seção de Segurança de Rede

**Chefe da Divisão:** Kleber da Silva Lyra

**Equipe:** Crispim José de Melo Neto e Targino Carvalho Peixoto

**Recebimento de 07 scanners doados pelo CNJ:** realizada a emissão de relatórios de avaliação técnica e termo de recebimento provisório, como presidente da Comissão de Recebimento Provisório de Softwares e Equipamentos.

**Unidade:** Divisão de Governança/Seção de Modernização

**Chefe da Divisão:** Francisco das Chagas Alves Braga

**Equipe:** Harisson Douglas Aguiar da Silva

#### **Testes e recebimento de equipamentos**

- 12 Notebooks
- 12 Fones de Ouvidos
- 12 Tablets
- 02 Impressoras
- 13 licenças do software Microsoft Office
- Auxílio no processo de tombamento de 100 unidades do Scanner Canon DR–C130.

**Equipe:** Felipe Souza da Silva e Melquizedeque Lima Pereira

**Unidade:** Divisão de Suporte e Manutenção/Seção de Gestão da Configuração de Ativos (Gestor: Alexandre Guilherme de Andrade Lopes Filho)